**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

Verovškova ulica 62

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **ENLJ-VOD-SP- 487/25**



|  |
| --- |
| DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA(RAZPISNA DOKUMENTACIJA) |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z VKLJUČENIMI POGAJANJI

**Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke**

Ljubljana, februar 2025

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije:

»**Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke**«

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro ponudnika s katerim bo sklenjen okvirni sporazum.

S spoštovanjem!

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Direktor

l.r. Krištof Mlakar

1. **SPLOŠNA DOLOČILA IN ZAHTEVE**
   1. **Kratek opis predmeta javnega naročila**

Predmet javnega naročila je izbira člana projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke (to je rekonstrukcija obstoječega premogovnega bloka 1 v biomasni blok na lokaciji naročnika Toplarniška 19, 1000 Ljubljana) (v nadaljevanju tudi: projekt BIOMASA ) s področja strojne stroke, varstva okolja ter s področja procesnega inženirstva.

Obseg storitev je zagotavljanje strokovnih storitev zlasti s področja strojne stroke v okviru projektne skupine naročnika za sodelovanje pri pripravi razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca za projekt BIOMASA, sodelovanje v postopku izbire ponudnika za projekt BIOMASA, sodelovanje pri sklepanju pogodbe z izbranim ponudnikom projekta BIOMASA ter sodelovanje pri izvedbi projekta BIOMASA – pri rekonstrukciji obstoječega premogovnega bloka 1 v biomasni blok vhodne toplotne moči 90 MWt na gradbišču v TE-TOL Ljubljana.

Opis predmeta javnega naročila je razviden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije (predvsem v Poglavju 2 razpisne dokumentacije).

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom se sklepa za obdobje 48 mesecev oziroma do pridobitve uporabnega dovoljena za projekt BIOMASA oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno javno naročilo, v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila.

**Zahtevan je obvezen ogled objekta na lokaciji naročnika, zato naročnik ponudnike opozarja na točko 1.1.2.**

* + 1. **Pogajanja**

Naročnik v skladu z drugim (2.) odstavkom 47. člena ZJN-3 v predmetnem postopku oddaje javnega naročila vključuje pogajanja. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem, kjer bo opredeljen tudi protokol oz. vsebina in način pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja (sodeloval na pogajanjih) in/ali v okviru pogajanj ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo prvo predloženo ponudbo.

**Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen na enoto mere in znižanje skupne ponudbene vrednosti.** Ponudnik v okviru pogajanj ne sme ponuditi višjih cen na enoto mere in tudi ne višje skupne ponudbene cene.

* + 1. **Obvezen ogled obstoječega objekta** - **Obveznost ponudnika za pridobitev celovitih informacij**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si **mora** ponudnik pred oddajo ponudbe **obvezno ogledati obstoječi blok 1 naročnika**, kjer se bodo izvajale razpisana dela z namenom, da si pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo del po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 v Ljubljani.

Naročnik bo v ta namen organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokaciji naročnika, ki so obvezni za vse ponudnike. **Ponudniki** **se predhodno dogovorijo** **za ogled** objektov s **kontaktno osebo** naročnika:

* g. Dušan Strušnik; tel. št. +386 1 5875 326, e – mail: dusan.strusnik@energetika.si;
* g. Matjaž Pintar, tel.: +386 1 58 75 334, e - mail: matjaz.pintar@energetika.si.

**Termini ogledov so: do vključno 25. 2. 2026.**

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja vrednosti/cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.

**Ogled je obvezen. Ponudbo ponudnika, ki ne bo (pravočasno) izvedel ogleda objekta, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.** Ponudnik mora kot Prilogo 15 predložiti potrdilo (izdano s strani naročnika) o opravljenem obveznem ogledu objektov na katerih se bodo izvajala dela, ki so predmet postopka javnega naročila.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**,Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: JPE ali ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.), ki je na podlagi pooblastila preneslo izvedbo postopka oddaje predmetnega javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

Podpisnik okvirnega sporazuma je direktor družbe JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, g. Samo Lozej.

* 1. **Pravna podlaga, opredelitev postopka in odločitev o oddaji javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik bo predmet javnega naročila izvedel **po postopku naročila male vrednosti z upoštevanjem 47. člena ZJN-3.** Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

* 1. **Rok in način oddaje ponudbe**

**Rok za oddajo ponudbe je 3. 3. 2026 do 10:00 ure**. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** **razpisne dokumentacije**.

* 1. **Vprašanja oziroma dodatna pojasnila ponudnikom**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji št. ENLJ-VOD-SP- 487/25 – »Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke«, lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, **vendar** **najkasneje** **do 26. 2. 2026 do 10:00** **ure**.

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, **najkasneje (vključno) dne 27. 2. 2026**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan, ki je določen za oddajo ponudb** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« v sistemu e-JN. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna in zavezujoča, ter mora veljati še najmanj štiri (4) mesece od datuma, določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Ponudbena cena**

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudbe (Priloga 2). Ponudnik mora izpolniti vse navedene postavke, ponudbene cene (na enoto mere) pa morajo biti podana v EUR in navedene na do dve (2) decimalni mesti natančno, oz. centih.

V ponudbenih cenah (na enoto) morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, prevoza, bivanja, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca, kot tudi vsi ostali stroški, ki bodo izvajalcu nastali pri izpolnjevanju ostalih pogodbenih obveznosti. Naročnik izvajalcu ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj. Morebitne popuste mora ponudnik vključiti v ponudbeno ceno.

Ponudbena cena (na enoto mere) mora biti za ves čas trajanja okvirnega sporazuma fiksna, razen v primeru znižanja cen.

* 1. **Jezik razpisne dokumentacije, ponudbe in okvirnega sporazuma, ter denarna enota**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem in angleškem jeziku.

V primeru nejasnosti (neskladja) med obema jezikovnima verzijama, se za njuno razlago **uporablja slovenski jezik oziroma slovenska verzija razpisne dokumentacije**.

**Ponudniki lahko predložijo ponudbo v slovenskem ali angleškem jeziku.**

Okvirni sporazum bo, v primeru tujega izbranega ponudnika, sklenjen v slovenskem in angleškem jeziku, pri čemer se v primeru nejasnosti (neskladja) med obema jezikovnima verzijama okvirnega sporazuma ali v primeru spora med pogodbenima strankama za njeno jezikovno razlago uporablja slovenski jezik oziroma prevlada okvirni sporazum v slovenskem jeziku.

V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, ki ni angleški, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži prevode za slovenski jezik dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na 2 (dve) decimalni mesti natančno.

* 1. **Celovitost ponudbe, dopustnost ponudbe, pregled in ocenjevanje ponudb**

Ponudnik mora ponuditi in biti sposoben izvesti vse razpisane oz. zahtevane storitve skladno z zahtevami razpisne dokumentacije (zahteva se ponudba za celotno javno naročilo).

Ponudnik mora oddati ponudbo za celoten predmet javnega naročila, pri čemer mora biti ponudba podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena oz. ostalih členih ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

* 1. **Variantna ponudba/opcijska ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitev variantnih in opcijskih ponudb in bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Okvirni sporazum**

Izbrani ponudnik bo k podpisu okvirnega sporazuma pozvan pisno. Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom podpiše zakoniti zastopnik naročnika.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudniku je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
* neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
* pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija;
* nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
* določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
* opredelitev deležev in področje dela partnerjev;
* podpisnike pogodbe/okvirnega sporazuma (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
* obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3. Podizvajalci morajo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce. Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za podizvajalce:**

* **Prilogo 3/2**;
* **Prilogo 3/3**;
* **Prilogo 4**;
* **Prilogo 5** »Seznam podizvajalcev«, ter v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo tudi obrazca 1 in 2 k prilogi 5,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila oz. v okviru ponudbe uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3. Subjekt/i, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt mora/jo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na subjekte katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti. Ponudnik mora za vse navedene subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti, predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik:**

* **Prilogo 3/2**;
* **Prilogo 3/3**;
* **Prilogo 4**;
* **Prilogo 6** »Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik«
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Zaupnost podatkov in vpogled**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

Naročnik bo ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. členom ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na elektronski naslov: sjn@jhl.si.

* 1. **Preveritev ponudbe v postopku naročila male vrednosti**

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

Ponudnik mora v celoti ponuditi storitve, ki so predmet tega javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehnični specifikaciji ter ostalim zahtevam in pogojem navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitet, navedenih v razpisni dokumentaciji naročnika, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev v Poglavju 2. s priložitvijo izpolnjene in podpisane:

* Priloge 3/1 (Prilogo 3/1 mora v primeru skupne/partnerske ponudbe priložiti vsak izmed partnerjev)
* in tudi s Prilogo 3/2 v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik;
* ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk razpisne dokumentacije.
  1. **OPIS STORITEV**

Obseg storitev je zagotavljanje strokovnih storitev zlasti s področja strojne stroke v okviru projektne skupine naročnika za sodelovanje pri pripravi razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca za projekt BIOMASA, sodelovanje v postopku izbire ponudnika za projekt BIOMASA, sodelovanje pri sklepanju pogodbe z izbranim ponudnikom projekta BIOMASA ter sodelovanje pri izvedbi projekta BIOMASA – pri rekonstrukciji obstoječega premogovnega bloka 1 v biomasni blok vhodne toplotne moči 90 MWt na gradbišču v TE-TOL Ljubljana.

**Faza A: Dejavnosti pred podpisom pogodbe z izvajalcem za izvedbo projekta BIOMASA**

1. Sodelovanje pri pripravi razpisne dokumentacije v okviru postopka oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca za projekt BIOMASA:

* Tehnična, komercialna podpora in sodelovanje pri pripravi razpisne dokumentacije.

1. Ovrednotenje ponudb, pogodbena pogajanja in sklepanje pogodbe v okviru postopka oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca za projekt BIOMASA:

* Sodelovanje pri tehničnem in komercialnem pregledu in ocenjevanju ponudb.
* Sodelovanje pri tehničnem in komercialnem razčiščevanju s ponudniki.

**Faza B:** **Dejavnosti po podpisu pogodbe za izvedbo projekta BIOMASA (dejavnosti v času izgradnje, montaže in zagonov projekta BIOMASA):**

1. Pregled posredovane tehnične dokumentacije izvajalca, zlasti izvedbene projektne dokumentacije, posredovane med izvajanjem projekta:

* Pregled posredovane tehnične dokumentacije izvajalca, zlasti izvedbene dokumentacije, posredovane med izvajanjem projekta.

1. Sodelovanje pri nadzoru proizvodnje (vključno s tovarniškimi prevzemnimi preizkusi), montaže opreme in gradnje objektov:

* Sodelovanje pri nadzoru naročanja in proizvodnje.
* Sodelovanje pri nadzoru montaže naprav in gradnje objektov.

3. Sodelovanje pri zagonu, preizkusih delovanja in zanesljivosti, zaključku projekta in izdaji potrdila o prevzemu

* Nadziranje zagona.
* Nadziranje preizkusov delovanja in zanesljivosti.
* Sodelovanje pri dokončanju projekta in izdaji potrdila o prevzemu.

Izvajalcu ni potrebno zagotoviti storitve nadzora gradnje, ki je zahtevana skladno z zakonodajo o graditvi objektov (Gradbeni zakon (GZ-1), nadzornik), ker bo to storitev zagotovil naročnik.

**Predvideni čas izvajanja storitev:**

Okvirni sporazum se z izbranim ponudnikom sklene predvidoma za 48 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do pridobitve uporabnega dovoljena za projekt BIOMASA oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Ponudnik zagotovi, da je cilj vseh ponujenih storitev izvedba projekta BIOMASA z najsodobnejšo tehnologijo, ki jo dobavi izvajalec. Elektrarna mora biti popolnoma funkcionalna, enostavna za obratovanje in za vzdrževanje. Cilj je zagotoviti, da je dosežena določena zahtevana kakovost v skladu z opredeljenimi roki in v okviru izračunanih finančnih sredstev za naložbo.

**A1.1 Faza A: Dejavnosti pred podpisom pogodbe z izvajalcem za izvedbo projekta BIOMASA v okviru postopka oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca za projekt BIOMASA vključujejo:**

**A1.1.1 Sodelovanje pri pripravi razpisne dokumentacije**

Ponudnik:

* se seznani z osnutkom razpisne dokumentacije,
* pregleda osnutek razpisne dokumentacije, ki jo je pripravil naročnik in svetuje glede sprememb ter predlaga spremembe razpisne dokumentacije,
* sodeluje pri tehničnem in komercialnem razčiščevanju s ponudniki.

**A1.1.2 Ovrednotenje ponudb, pogodbena pogajanja in sklepanje pogodbe**

Ponudnik:

* sodeluje pri tehničnem in komercialnem pregledu in ocenjevanju ponudb,
* sodeluje pri tehničnem in komercialnem razčiščevanju s ponudniki,
* sodeluje pri tehničnih in komercialnih pogajanjih s ponudniki in pri izdelavi tehničnih ter komercialnih delov pogodbe z izbranim ponudnikom,
* pripravi priporočilo za izbiro ponudnika.

***A1.1.2.1 Sodelovanje pri tehničnem in komercialnem pregledu in ocenjevanju ponudb***

Sodelovanje pri tehničnem in komercialnem pregledu in ocenjevanju ponudb vključuje:

* oceno skladnosti tehničnih delov prejetih ponudb s tehničnimi specifikacijami razpisne dokumentacije, ki vključuje proučitve glede funkcionalnosti, obratovanja, razpoložljivosti, zanesljivosti in vzdrževanja energetskega bloka kot celote,
* pregled postopkov za kontrolo kakovosti pri izvajalcu (verifikacija in skladnost z vsemi kakovostnimi standardi v fazi pred oddajo naročila; kakovost predlagane opreme),
* pregled seznama poddobaviteljev in podizvajalcev ponudnikov,
* sodelovanje pri oceni komercialnega dela ponudb, prejetih od ponudnikov, da so ponudbe skladne z razpisno specifikacijo, npr. zagotovljena izvedba, skupna cena ponudbe, cena ponudbe za izbrane obsege izvedbe del/storitev in dobave opreme, plačilni pogoji, ocena glede na merila v razpisni dokumentaciji.

Po tehničnem ovrednotenju predloži ponudnik končno poročilo o tehničnem, komercialnem in celotnem ovrednotenju ponudb.

***A1.1.2.2 Sodelovanje pri tehničnem in komercialnem razčiščevanju s ponudniki***

Sodelovanje pri tehničnem in komercialnem razčiščevanju s ponudniki vključuje:

* sodelovanje, svetovanje in podpora pri pripravi odgovorov na vprašanja in stališča ponudnikov glede tehničnih in komercialnih vprašanj (v obsegu, v katerem so komercialna vprašanja povezana s tehničnimi) v pisni ali ustni obliki,
* sodelovanje, svetovanje in podpora pri tehničnih in komercialnih vprašanjih (v obsegu, v katerem so komercialna vprašanja povezana s tehničnimi) na razčiščevalnih sestankih.

**B1.2. Faza B: dejavnosti po podpisu pogodbe za izvedbo projekta BIOMASA (dejavnosti v času izgradnje, montaže in zagonov projekta BIOMASA):**

Pregled izvedbenih projektov vsebuje pregled osnutkov in posredovane tehnične dokumentacije izvajalca, zlasti izvedbene projektne dokumentacije, posredovanje ugotovitev naročniku v obliki primerni za posredovanje izvajalcu, pripravo osnutkov sporočil o ugotovitvah za izvajalca ter aktivno udeležbo na projektnih in tehničnih sestankih oz. telekonferencah z udeleženci gradnje. Pregled bo zajemal zlasti ugotavljane skladnost predložene dokumentacije s pogodbenimi zahtevami, zahtevami relevantnih predpisov in standardov ter dobro inženirsko prakso.

Med izvajanjem dejavnosti faze B zagotavlja izbrani ponudnik potrebno podporo naročniku pri reševanju zahtevkov in ugotavljanju skladnosti izvedbe zlasti s pogodbenimi zahtevami in dobro inženirsko prakso.

Kot del sodelovanja pri reševanju zahtevkov bo potrebna tehnična strokovna podpora naročniku v zvezi s spremembo zasnove, podaljšanja rokov izvedbe projekta, prilagajana projekta, različnega tolmačenja tehnične specifikacije, obsega dobav, pogojev pogodbe itd.

**B1.2.1. Pregled posredovane tehnične dokumentacije izvajalca, zlasti izvedbene projektne dokumentacije, posredovane med izvajanjem projekta**

Ponudnik spremlja in pregleduje posredovano tehnično dokumentacije izvajalca, zlasti izvedbeno projektno dokumentacijo ter s tem v zvezi skrbi, da je ta skladna s pogodbenimi zahtevami in dobro inženirsko prakso. Cilj naročnika je zagotoviti projektiranje projekta BIOMASA na način, ki bo zagotavljal funkcionalen objekt, enostaven za posluževanje in vzdrževanje, skladno z vsemi ustreznimi zakoni, predpisi, tehničnimi pravili in pogodbo.

Aktivnosti vključujejo zlasti:

* pregled in komentarji izvedbene inženiring dokumentacije izvajalca zlasti z vidika strojne stroke, varstva okolja in procesnega inženirstva:
* splošna ureditev,
* načrti razporeditve,
* gradbeni načrti (opažne risbe, razporeditveni načrt jeklene konstrukcije),
* glavne sistemske zasnove,
* zasnova glavnih sestavin,
* sheme toplotnega in masnega pretoka,
* shema procesa in instrumentacije (P&ID) glavne opreme,
* vrste cevi,
* enolinijske električne in regulacijske sheme (z vidika procesnega inženirstva),
* specifikacija instrumentacije in kontrolne opreme,
* filozofija sistema kontrole,
* seznami opreme / dobaviteljev,
* splošni terminski načrt,
* podpora pri doseganju ekoloških predpisanih kriterijev, izpolnjevanju ekoloških priporočil, optimizaciji elektrarne glede funkcionalnosti, razpoložljivosti in stroškov obratovanja,
* sodelovanje na tehničnih sestankih z izvajalcem, podizvajalci in drugimi udeleženci gradnje,
* sodelovanje pri usklajevanju povezav med projektom BIOMASA in obstoječim sistemom s povezovalnimi točkami (terminal points), kot so:
* gorivo,
* pitna, demineralizirana, hladilna ter ostala procesna voda,
* odpadna voda,
* parovodne in vročevodne povezave,
* sodelovanje pri sistemskih razčiščevalnih sestankih za pripravo dokumentacije instrumentacije in kontrole (I&C),
* sodelovanje pri preverjanje končne dokumentacije.

**B1.2.2. Sodelovanje pri nadzoru proizvodnje (vključno s tovarniškimi prevzemnimi preizkusi), montaže opreme in gradnje objektov**

***B1.2.2.1. Sodelovanje pri nadzoru naročanja in proizvodnje***

Ponudnik storitve so usmerjene v opredeljeno kakovost delov, ki jih je treba dobaviti po programu za projekt BIOMASA, in to v okviru proračuna projekta in v skladu z opredeljenimi standardi kakovosti.

Storitve vključujejo podporo naročniku pri:

* pregledih dokumentacije kakovosti,
* pregledih načrtov kakovosti,
* pregledih načrtov varjenja,
* pregledih potrdil varilcev,
* pregledih razporedov varilnih mest,
* pregledih podatkov o materialih,
* pregledih postopkov preizkušanja,
* pregledih zapisnikov o preizkusih,
* končnem prevzemnem pregledu,
* pregledih dokumentacije postopkov,
* tovarniških prevzemnih preizkusih (FAT), vključno z morebitno udeležbo pri njih,
* tlačnih preizkusih tlačne opreme,
* pregledih proizvodne dokumentacije za proizvodnjo tehnološke opreme, še zlasti tiste, ki je izdelana po meri,
* pregledih terminskih planov.

***B1.2.2.2. Sodelovanje pri nadzoru montaže naprav in gradnje objektov***

Namen ponudnika je podpora naročniku s ciljem:

* da bo projekt BIOMASA izveden pravočasno in v okviru pogodbene cene,
* da bodo dela izvajalca pri projektu BIOMASA opravljena v skladu s pogodbo, načrti kakovosti in veljavnimi standardi.

Ponudnik bo nudil strokovno podporo naročniku zlasti pri naslednjih aktivnostih:

* zagotavljanju kontrole kakovosti na gradbišču,
* ugotavljanju pomanjkljivosti in njihovega odpravljanja,
* spremljanje priprave dopolnitev načrtov projektne dokumentacije za izvedbo gradnje v času izvedbe,
* prevzemnih postopkih za glavne sklope tehnološke opreme,
* reševanje reklamacij in odprava napak.

**B1.2.3. Sodelovanje pri zagonu, preizkusih obratovanja in zanesljivosti, zaključku projekta in izdaji potrdila o prevzemu**

S temi dejavnostmi se zagotovi, da izvajalec izvede zagon, funkcionalne preizkuse, preizkuse obratovanja in zanesljivosti v skladu ustreznimi tehničnimi standardi, predpisi in dovoljenji ter v skladu s pogodbo.

Ponudnik nudi potrebno strokovno podporo naročniku z namenom, da izvajalec doseže cilj popolne skladnosti objekta BIOMASA s specifikacijo.

***B1.2.3.1. Sodelovanje pri dokončanju projekta in izdaji potrdila o prevzemu***

Sodelovanje pri izvajanju vseh dejavnosti, ki so potrebne, za doseganje pogodbenih kriterijev, da se zagotovi, da je obrat BIOMASA predan naročniku brez bistvenih napak ali pomanjkljivosti ter da so morebitne napake in pomanjkljivosti evidentirane.

Ponudnik sodeluje pri izvajanju aktivnosti, ki so potrebne, da se zagotovi, da predana dokumentacija predstavlja stanje dejanske izvedbe projekta.

* 1. **SPLOŠNO O PROJEKTU BIOMASA**

Energetika Ljubljana d.o.o., ključni dobavitelj toplote in električne energije za Ljubljano, načrtuje prehod z obstoječe premogovne tehnologije na obnovljiv vir – lesno biomaso. Projekt se izvaja v enoti TE-TOL, ki trenutno zagotavlja več kot 90 % potreb mesta po toplotni energiji. Cilj investicije je zamenjava goriva na obstoječem premogovnem kotlu 1 z lesnimi sekanci ter uporaba obstoječe infrastrukture, kar omogoča racionalizacijo stroškov in prostorskih zahtev. Vsa nova oprema bo zasnovana po načelu najboljših razpoložljivih tehnik (BAT) za doseganje zanesljivega, energetsko učinkovitega in okolju prijaznega obratovanja.

Projekt vključuje več segmentov: rekonstrukcijo parnega kotla (menjava kurišča, grelnih površin in prilagoditev standardu EN 12952), novogradnjo sistema za sprejem, skladiščenje in transport lesnih sekancev, zamenjavo parno-turbinskega postrojenja z generatorjem, rekonstrukcijo elektroenergetskega postrojenja ter priključitev na obstoječo infrastrukturo. Poleg tega bo izvedena nadgradnja sistemov za čiščenje dimnih plinov (NOx, HCl, trdni delci) in prilagoditev pomožnih sistemov. Projekt bo zagotovil skladnost z okoljsko zakonodajo ter omogočil doseganje predpisanih emisijskih mejnih vrednosti.

1. **POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s* *subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede*, *ter* *tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

Naročnik v skladu s tretjim (3) odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopku naročila male vrednosti zahteva, da ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtev naročnika z izjavo.

* 1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI (RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV)**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

*Pogoje v točki 3.1 mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoje iz te točke izpolniti vsak izmed**partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoje iz te točke izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoje iz te točke izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.*

**Opomba:**

*V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, drugega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru* *gospodarski subjekt predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, s katerimi dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazila:**

**Tč. A:** Ponudnik oziroma posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil, izkažejo izpolnjevanje pogojev pod točko A:

* s priložitvijo podpisane in izpolnjene **priloge 3/1** (velja za ponudnika/partnerja) **oz**.
* s priložitvijo podpisane in izpolnjene **priloge 3/2** (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), **ter**
* s priložitvijo podpisane in izpolnjene **priloge 4** (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi, t.j. ponudnika/partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), ki mora biti podana za **vse** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih

zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazila:**

**Tč. B, D:** Ponudnik oziroma posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izkažejo izpolnjevanje pogojev pod točkami B, D:

* s priložitvijo podpisane in izpolnjene **priloge 3/1** (velja za ponudnika/partnerja) **oz**.
* s priložitvijo podpisane in izpolnjene **priloge 3/2** (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil).
  1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**
     1. **USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže zgoraj navedene pogoje na naslednji način:

* s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge 3/1 in tudi s prilogo 3/2 v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

***Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju navedenih pogojev.***

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal)*, *vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

* + 1. **EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST**

Naročnik zahteva sledečo finančno-ekonomsko sposobnost:

1. Ponudnik mora imeti stabilno poslovanje, ter mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila, zato mora ponudnik oz. vodilni član skupine ponudnikov (v primeru skupne ponudbe) dokazati, da je v zadnjih treh poslovnih letih (to je v letih 2022, 2023, 2024) **njegov letni promet/dohodek presegel skupno 300.000,00 EUR.**
2. Ponudnik oziroma vsak član skupine izvajalcev v primeru skupne ponudbe, mora dokazati, da **njihova finančna poročila** za zadnja tri poslovna leta (to so leta 2022, 2023, 2024) **ne izkazujejo izgube**.

**Dokazila:**

Ponudnik oz. vodilni član skupine ponudnikov (v okviru skupne ponudbe), izkaže izpolnjevanje tega pogoja:

* s predložitvijo podpisane in izpolnjene Priloge 3/1,
* s predložitvijo izpolnjenega obrazca »Izjava o letnem prometu/dohodku« (Priloga 12).

***Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju pogoja, kot npr. (vendar ne izključno) fotokopije revidiranih letnih poročil za leta 2022, 2023 in 2024.***

* + 1. **TEHNIČNA IN STROKOVNA**/**KADROVSKA SPOSOBNOST**

*V nadaljevanju navedene tehnične in strokovne pogoje oz. sposobnost/i lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil* (*ob upoštevanju točke razpisne dokumentacije iz 1. poglavja, ki govori o uporabi zmogljivosti drugih subjektov), upoštevaje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal, vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

*Če bo drugi subjekt s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo* ***podizvajalca****, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e* ***in ne*** *kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi*.

* + - 1. **Tehnični pogoji**

Naročnik zahteva sledeče tehnične pogoje:

* Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
* Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev na naslednji način:

* s predložitvijo izpolnjene in podpisane Priloge 3/1 in tudi s Prilogo 3/2 v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

***Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju pogoja.***

* + - 1. **Strokovni oziroma kadrovski pogoji**

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadrom oziroma s strokovnim osebjem, katere nominira v ponudbi oziroma navede v **Prilogo 7**.

Nominiran kader mora biti izkušenj in strokovno usposobljen **na področju energetike, termoelektrarn, visokotlačnih parnih lesno biomasnih kotlov in transporta lesne biomase**. V skladu z navedenim, **mora** **ponudnik imeti zaposlenega ali na voljo**, **vsaj** enega (1) **inženirja strojne stroke**.

Za **ves** nominiran kader **mora ponudnik predložiti tudi življenjepise**. Prav tako morajo nominirani strokovnjaki, ki so navedeni v ponudbi (v Prilogi 7) **izpolnjevati tudi referenčne pogoje v skladu s točko 3.2.4.2. razpisne dokumentacije.**

**Ponudnik z oddajo ponudbe zagotavlja in se zavezuje naročniku, da bodo strokovnjaki, ki so navedeni v ponudbi (v Prilogi 7) in s katerimi je ponudnik izkazal izpolnjevanje kadrovskih sposobnosti v tej točki (ter tudi referenčne pogoje v** **točki 3.2.4.2. razpisne dokumentacije), dela za naročnika, ki so predmete tega javnega naročila oziroma sklenjenega okvirnega sporazuma, tudi izvajali**.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev na naslednji način:

* s predložitvijo izpolnjene in podpisane Priloge 3/1 in tudi s Prilogo 3/2 v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik
* Izpolnjena Priloga 7 (»Kadrovska sposobnost – Seznam kadra«) skupaj z življenjepisi.
  + 1. **REFERENČNI POGOJI** 
       1. **Reference - GOSPODARSKI SUBJEKT**

Ponudnik kot gospodarski subjekt (kot podjetje/pravna oseba) mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih 20 (dvajsetih) letih pred rokom določenim za oddajo ponudb, strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili:

* **sodeloval pri izgradnji vsaj treh (3.) kotlov na biomaso** (torej 3 reference) **najmanjše vhodne toplotne moči 30 MW,** bodisi kot projektant kotlovskih sistemov, konzultant/inženir naročnika, konzultant/inženir izvajalca ali kot neodvisni konzultant, pri čemer **mora** biti od tega **ena (1) referenca za kotel na lesne sekance.**

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev:

* izpolnjeno prilogo »Seznam referenc - gospodarski subjekt« (Priloga 8/1).
  + - 1. **Reference – STROKOVNJAKI (V PONUDBI PRIJAVLJEN KADER)**

Kader (strokovnjaki) s katerimi ponudnik izkazuje referenčne pogoje oz. zahteve v nadaljevanju, bo moral predmetna dela javnega naročila oziroma okvirnega sporazuma tudi izvesti in mora izpolnjevati tudi strokovne oziroma kadrovske pogoje (točko 3.2.3.2. razpisne dokumentacije). Ponudnik mora izpolniti sledeče referenčne pogoje za v **ponudbi (Priloga 7) prijavljen kader**

**V** **ponudbi prijavljen** (posamezni) **inženir strojne stroke** mora izkazati, da je v zadnjih 20 (dvajsetih) letih pred rokom določenim za oddajo ponudb, strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, **sodeloval pri izgradnji in zagonu vsaj dveh (2.) kotlov na biomaso najmanjše vhodne toplotne moči 30 MW** (torej 2 referenci) **kot** projektant kotlovskih sistemov, konzultant/inženir naročnika, konzultant/inženir izvajalca ali kot neodvisni konzultant, pri čemer **mora** biti od tega **ena (1)** **referenca za kotel na lesne sekance.**

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev:

* izpolnjeno prilogo »Seznam referenc - strokovnjak« (Priloga 8/2).

**Dodatne zahteve/dokazila k točki 3.2.4.1. in k točki 3.2.4.2. razpisne dokumentacije:**

Ponudnik s predložitvijo Priloge 8/1 in Priloge 8/2 potrjuje, da je navedena referenčna dela kot dejanski izvajalec del oz. s kadrom/strokovnjaki s katerimi ponudnik izkazuje referenčne pogoje oz. zahteve, opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku. Kader (strokovnjaki) s katerimi ponudnik izkazuje referenčne pogoje oz. zahteve, bo moral predmetna dela javnega naročila (okvirnega sporazuma) tudi izvesti!

Naročnik v ponudbi ne zahteva potrjenih referenc s strani posameznih naročnikov/izdajateljev referenc, **VENDAR** naročnik opozarja, da je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah, zato **naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila in/ali potrdila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del** **s strani posameznih naročnikov/izdajateljev referenc**. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. **Gospodarskim subjektom se bodo priznale reference le za tista dela (storitve), ki so jih neposredno (z lastnimi znanji in zmogljivostmi) izvedli sami.**

Ponudnik se z oddajo svoje ponudbe strinja, da naročnik pri naročniku/izdajatelju reference preveri navedbe iz priloženih referenc oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika. **Ponudnik/partner/podizvajalec ne more biti hkrati referenčni naročnik.**

Zgoraj naveden/e referenčni/e pogoj/e lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci, **vendar bo moral ta subjekt (oz. kader) (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti.**

* + 1. **ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI PONUDNIKA**

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje poklicne odgovornosti **v višini najmanj 500.000,00 EUR**.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

V primeru, da se ponudniku oz. vodilnemu članu skupine ponudnikov, letna zavarovalna vsota izčrpa pred iztekom posameznega leta, mora ponudnik oz. vodilni član skupine ponudnikov nemudoma skleniti novo tovrstno zavarovanje.

Pri zavarovanju odgovornosti poklicne odgovornosti tujega ponudnika oz. tujega člana skupine ponudnikov, **mora zavarovanje kriti škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.**

Ostali v ponudbi sodelujoči gospodarski subjekti morajo imeti ves čas izpolnjevanja obveznosti na osnovi tega razpisa sklenjena zavarovanja (skladno s področno zakonodajo), v višini zavarovalne vsote, ki je sorazmerna obsegu opravljenega dela tega gospodarskega subjekta po tem razpisu glede na ponudbeno vrednost in višino zavarovalne vsote ponudnika oz. vodilnega člana skupine ponudnikov. Vsebina sklenjenih zavarovanj mora pokrivati vsebino del, ki jih gospodarski subjekt izvaja.

**Dokazila:**

* Ponudnik mora predložiti izpolnjeno in podpisano Prilogo 13.

V primeru skupne ponudbe mora Prilogo 13 izpolniti vsak izmed partnerjev.

**Kopije zavarovalne police oz. potrdila o sklenjenih zavarovanjih bo moral ponudnik oz. član skupine ponudnikov predložiti pred začetkom izvajanja okvirnega sporazuma.**

* 1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

**A.** Ponudnik, član skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazila:**

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, izkažejo izpolnjevanje tega pogoja s priložitvijo priloge 3/1 oz. prilogo 3/2 (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil).

**B.** V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

**Dokazila:**

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izkažejo izpolnjevanje tega pogoja s priložitvijo **Priloge 3/3 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«**.

**C.** Naročnik bo na podlagi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini , s spremembami in popravki, iz postopka oddaje javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

1. ruskim državljanom, fizičnim osebam, ki prebivajo v Rusiji, ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji
2. pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti fizične ali pravne osebe, subjekta ali organa iz točke (a) tega odstavka, ali
3. fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih fizične ali pravne osebe, subjekta ali organa iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

*Zgoraj navedeni pogoji veljajo za ponudnika, za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

**Dokazila:**

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, izkažejo izpolnjevanje tega pogoja s priložitvijo priloge 3/1 oz. prilogo 3/2 (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil).

* 1. **SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolnijo in podpišejo prilogo 3/1 oz. prilogo 3/2 (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), s katero potrdijo, da so seznanjenji z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo (oz. se strinjajo v delu, ki se nanaša na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančno garancijo. **Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv** in mora biti izdana po vzorcih in v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

**Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima sedež v Republiki Sloveniji in v slovenskem jeziku.**

Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, **zato mora bančna garancija vsebovati klavzulo***: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«*

Uporabljeni jezik je slovenski. Morebitne spore v zvezi s finančnim zavarovanjem (bančno garancijo) rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Uporabljena valuta je EUR. Bančne garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik s katerim bo sklenjena okvirni sporazum bo moral, najkasneje v tridesetih (30) dneh od sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv **bančno garancijo** za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (skladno z zahtevami in vzorcem iz razpisne dokumentacije), **v višini 8 % (osem odstotkov) končne ponudbene vrednosti (z DDV) in** z **dobo veljavnosti** še najmanj **30 (trideset) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma** (to je doba veljavnosti okvirnega sporazuma in še dodatnih 30 dni).

**Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke, ki ima sedež v RS in v slovenskem jeziku.** Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 11).

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba glede na spodaj navedena merila. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ter bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo – to je dosegel najvišje število točk v okviru meril.

**Merila za izbiro ponudnika oziroma oddajo javnega naročila:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Merilo** | | **Št. točk** |
| 1. | Ponudbena vrednost (Štv) | do 90 točk |
| 2. | Referenca št. 1 (Štr 1) | 5 točk |
| 3. | Referenca št. 2 (Štr 2) | 5 točk |
| **Skupaj** | | **največ 100 točk** |

**Štp (število doseženih točk ponudnika) = Štv + Štr 1 + Štr 2**

*V kolikor bi dva ali več ponudnika/ov dosegla/o enako število točk, bo izbran ponudnik, ki bo ponudil nižjo (končno) ceno - ponudbena vrednost (Štv).*

1. **Ponudbena vrednost (Štv) −** max. št. točk **90**

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

|  |
| --- |
| ŠTv = (PVn / PVp) x 90 |

ŠTv = število točk, ki jih dobi ponudnik

PVn = najnižja ponudbena vrednost

PVp = ponudbena vrednost primerjanega ponudnika

1. **Reference št. 1 (Štr 1) −** max. št. točk **5**

Ponudnik prejme **5 točk**, če skladno **s točko 3.2.4.1. »Reference - GOSPODARSKI SUBJEKT«** razpisne dokumentacije**,** predloži **dodatno** **referenco za gospodarski subjekt (podjetje/pravno osebo)** **za kotel na lesne sekance.**

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje zgoraj navedenih referenčnih zahtev v okviru merila na naslednji način:

* s priložitvijo izpolnjenega »Seznam referenc - gospodarski subjekt - **merilo**« (**Priloga 14/1**), s katerim potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

1. **Reference št. 2 (Štr 2) −** max. št. točk **5**

Ponudnik prejme **5 točk**, če za v ponudbi prijavljenega **inženirja strojne stroke,** predloži **dodatno** **referenco** **za kotel na lesne sekance** **skladno s točko 3.2.4.2. »Reference – STROKOVNJAKI (V PONUDBI PRIJAVLJEN KADER)«** razpisne dokumentacije.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje zgoraj navedenih referenčnih zahtev v okviru merila na naslednji način:

* s priložitvijo izpolnjenega »Seznam referenc - strokovnjak - **merilo**« (**Priloga 14/2**), s katerim potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

*Naročnik ima pravico (velja za vsa merila) preveriti informacije, ki jih predložijo ponudniki, da se oceni, kako ponudba izpolnjuje merila za oddajo javnega naročila. V primeru dvoma bo naročnik preveril točnost informacij in dokazil, ki jih je glede meril za oddajo javnega naročila predložil ponudnik.*

**Dodatna obrazložitev:**

Naročnik (v izogib nesporazuma) dodatno pojasnjuje, da je potrebno razlikovati med referenčnimi pogoji iz točke 3.2.4.2. razpisne dokumentacije (Poglavje 3), in med dodatnimi referencami (reference št. 1., in 2.) v okviru merila v tem Poglavju 5 razpisne dokumentacije.

**Če ponudnik ne izpolnjuje referenčnih pogojev iz točke 3.2.4.2. razpisne dokumentacije (Poglavje 3), razpisne dokumentacije, se ponudnik izloči iz postopka oddaje javnega naročila** (pogoji za sodelovanje so absolutni in kot taki izločitvene narave). Pri merilu pa gre za razmerje med ceno in kakovostjo (merilo ni izločitvene narave) oziroma ponudba **je v primeru, če posamezno merilo ni izpolnjeno (ponudnik ne predloži dodatnih referenc), še vedno lahko dopustna.**

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDBE**
   1. **Način in navodila za predložitev ponudbe**
      1. **Splošno**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudboumakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

* + 1. **Format ponudbe**

Ponudba **mora** **biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami – žig oz. žigosanje ni potrebno). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudbeni predračun mora biti priložen tudi v Excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

* + 1. **Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe**

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v oddelku B (»B.5 Elektronska predložitev«)**.

* + 1. **Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN**
* **Obrazec »Priloga 2«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«**  naloži izpolnjen obrazec »Priloga 2« (v "pdf" formatu/zapisu/datoteki). Obrazec »Priloga 2« se **podpiše z oddajo ponudbe** - elektronski podpis. *Le-ta bo tudi dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

* **Obrazec »Priloga 3/1«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«**  naloži izpolnjen obrazec »Priloga 3/1«. S podpisom ponudbe se elektronsko, poleg »Priloga 2«, podpiše tudi predmetna Priloga 3/1. *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **Obrazec »Priloga 3/2«:**

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«** naložiti izpolnjen obrazec »Priloga 3/2« **za vsakega** od ostalih sodelujočih. *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **Ostala ponudbena dokumentacija:**

Ostalo ponudbeno dokumentacijo ponudnik naloži **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

*V primeru razhajanj med podatki v Prilogi 2 - naloženim v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu, naloženim v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.*

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

*Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu.*

*Ponudnik mora priloge, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije, predložiti na predpisanih obrazcih naročnika (razen kadar razpisna dokumentacija ne določa drugače), brez dodatnih pogojev. Popravljene napake morajo biti označene ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.*

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. V obrazec 1 k prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec **Priloga 2** izpolniti in podpisati, ter jo naložiti v **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«** . Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA IN OSTALIH ZAHTEV/POGOJEV NAROČNIKA | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik (vodilni partner) mora obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«** .

Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/SUBJEKTA KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK IN OSTALIH ZAHTEV/POGOJEV NAROČNIKA | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali morebitni subjekti,

katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila), morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga*** | ***3/3*** |

Ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga*** | ***4*** |

Ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

Izjavo izpolnijo in podpišejo **VSE** (fizične)osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***5*** |

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno in podpisani Prilogo 5.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, je potrebno izpolniti tudi Obrazca 1 in 2 k prilogi 5.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti in podpisati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.** V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KADROVSKA SPOSOBNOST – SEZNAM KADRA | ***Priloga*** | ***7*** |

Ponudnik mora (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) prilogo izpolniti oziroma navesti strokovno osebje/kader, ki bo član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke, ter zanje predložiti tudi življenjepise.

Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti in podpisati. Obrazec je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | »SEZNAM REFERENC - **GOSPODARSKI SUBJEKT**« - **POGOJ** | ***Priloga*** | ***8/1*** |

Ponudnik mora v obrazcu 8/1 navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev.

Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | »SEZNAM REFERENC - **STROKOVNJAK**« - **POGOJ** | ***Priloga*** | ***8/2*** |

Ponudnik mora v obrazcu 8/2 navesti pridobljene reference za strokovno osebje, ki jih nominira v ponudbi oziroma navede v Prilogi 7. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev.

Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***9*** |

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik se s podpisano prilogo 3/1 obveže, da se strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU | ***Priloga*** | ***10*** |

Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. Obrazec je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***11*** |

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik se s podpisano prilogo 3/1 obveže, da se strinja z vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O LETNEM PROMETU/DOHODKU | ***Priloga*** | ***12*** |

Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. Obrazec je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVALNIH POLIC | ***Priloga*** | ***13*** |

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti izjavo, s katero se zavezuje, da bo pred začetkom izvajanja obveznosti po okvirnem sporazumu predložili naročniku zavarovalne police vseh gospodarskih subjektov, ki bodo sodelovali pri izvedbi pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami tč. 3.2.5. Zavarovanje odgovornosti ponudnika. Izjavo je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | »SEZNAM REFERENC – GOSPODARSKI SUBJEKT - **MERILO**« | ***Priloga*** | ***14/1*** |

Kot dokazilo za izpolnjevanje referenčnih zahtev v okviru merila (Poglavje 5, Reference št. 1 (Štr 1)), mora ponudnik predložiti zahtevane dodatne reference.

Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | »SEZNAM REFERENC – STROKOVNJAK - **MERILO**« | ***Priloga*** | ***14/2*** |

Kot dokazilo za izpolnjevanje referenčnih zahtev v okviru merila (Poglavje 5, Reference št. 2 (Štr 2)), mora ponudnik predložiti zahtevane dodatne reference.

Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA | ***Priloga*** | ***15*** |

Potrdilo prinese ponudnik na ogled objekta, kjer ga skupaj z naročnikom podpišeta. Izpolnjen in podpisan obrazec je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Javno naročilo**: ENLJ-VOD-SP- 487/25 - Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke | | | | | |
| **PODATKI O PONUDNIKU** | | | | | |
| Naziv ponudnika | |  | | | |
| Polni naslov | |  | | | |
| Matična in davčna številka ponudnika | |  | |  | |
| Transakcijski račun ponudnika | |  | | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | | |
| Naziv odgovorne osebe  (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) | |  | | | |
| Funkcija | |  | | | |
| Elektronska pošta in telefon | |  | |  | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) | |  | | | |
| Funkcija | |  | | | |
| Elektronska pošta in telefon | |  | |  | |
| **OSTALI PODATKI** | | | | | |
| Elektronska pošta ponudnika, **na katerega naročnik posreduje pisno (nabavno) naročila naročnika** | | | |  | |
| Ponudnik je MSP\* (DA/NE): *\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES* | | | |  | |
| **SKRBNIK POGODBE/OKVIRNEGA SPORAZUMA** | | | |  | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma | | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.    v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
|  | |  | |  | |
| (kraj, datum) | | žig | | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) | |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«. !!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

JAVNO NAROČILO: **ENLJ-VOD-SP- 487/25 - Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDRAČUN** | | | | | |
| Zap. št. | Vrsta storitve/naziv | Enota mere | Predvidena količina za obdobje 48 mesecev | Cena/enota mere v EUR brez DDV | Skupaj v EUR  brez DDV |
| 1. | Vodilni inženir | ura | 1.800 | EUR | EUR |
| 2. | Inženir | ura | 750 | EUR | EUR |
| **SKUPNA PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV:** | | | | | **EUR** |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je zavezujoča in velja 4 mesece od datuma določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Prilogo 2**v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« !!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (PONUDNIKA/PARTNERJA) IN OSTALIH ZAHTEV/POGOJEV NAROČNIKA | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik (partner) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **ENLJ-VOD-SP- 487/25 - Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke**, podajamo naslednje izjave:

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO,** da smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami in da se strinjamo z **vsemi** pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, zahteve glede finančnih zavarovanj itd…) javnega naročila **ENLJ-VOD-SP- 487/25 - Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke** oziroma izpolnjujemo le te.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

**IZJAVLJAMO,** da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v točki 2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

**IZJAVLJAMO,** da v celoti izpolnjujemo pogoje in zahteve za sodelovanja v postopku javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah.

* 1. **Ugotavljanje sposobnosti (razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja)**

**IZJAVLJAMO,** daizpolnjujemo vse zahtevane pogoje naročnika za ugotavljanje sposobnosti oz. da ne obstajajo razlogi za izključitev iz sodelovanja iz postopka javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3.1. razpisne dokumentacije.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**

**IZJAVLJAMO,** da v celoti izpolnjujemo pogoje in zahteve za sodelovanja v postopku javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3.2. razpisne dokumentacije.

* + 1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

**IZJAVLJAMO**,da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež oz. da izpolnjujemo zahtevane pogoje naročnika iz točke 3.2.1. razpisne dokumentacije.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

**IZJAVLJAMO,** da smo ekonomsko in finančno sposobni za izvedbo predmeta javnega naročila oz. da izpolnjujemo zahtevane pogoje naročnika iz točke 3.2.2. razpisne dokumentacije.

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

**IZJAVLJAMO,** darazpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje, ter da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem naročnika navedenih v razpisni dokumentaciji.

**IZJAVLJAMO,** da v celoti izpolnjujemo tehnično in strokovno sposobnost iz točke 3.2.3. razpisne dokumentacije razpisne dokumentacije.

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU FINANČNIH ZAVAROVANJ**

**IZJAVLJAMO**, da se strinjamo s pogoji in vsebino finančnega/ih zavarovanj/a v točki 4. razpisne dokumentacije, ter da bomo predložili naročniku zahtevana finančna zavarovanja v vsebini, višini in z rokom veljavnosti v skladu s točko 4. razpisne dokumentacije, brez dodatnih zahtev in ugovorov.

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV/ZAHTEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO,** da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2).

**IZJAVLJAMO,** da s podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v primeru, če naročnik dvomi o resničnost ponudnikovih izjav v skladu s 3 odst. 47. člena ZJN-3) pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

**IZJAVLJAMO,** da so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika.

1. **IZJAVA O STRINJANJU Z OSNUTKOM OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**IZJAVLJAMO,** da se strinjamo z opredeljenimi določili osnutka okvirnega sporazuma in ga bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje predmeta javnega naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:***

*Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov – partnerji v primeru skupne ponudbe.*

***Navodilo:***

***Ponudnik*** *obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik« !!!***

*Za* ***posameznega člana skupine ponudnikov*** *v okviru skupne ponudbe (partnerja) ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/SUBJEKTA KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK IN OSTALIH ZAHTEV/POGOJEV NAROČNIKA | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Podizvajalec/subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

ki nastopamo kot podizvajalec oziroma kot subjekt, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ki oddaja ponudbo za javno naročilo **ENLJ-VOD-SP- 487/25 - Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke**, podajamo naslednje izjave:

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO,** da se strinjamo z **vsemi** pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, itd…) javnega naročila **ENLJ-VOD-SP- 487/25 - Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke**, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik oziroma izpolnjujemo le te.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

**IZJAVLJAMO,** da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v točki 2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

**IZJAVLJAMO,** da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) v celoti izpolnjujemo pogoje in zahteve za sodelovanja v postopku javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

* 1. **Ugotavljanje sposobnosti (razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja)**

**IZJAVLJAMO,** daizpolnjujemo vse zahtevane pogoje naročnika za ugotavljanje sposobnosti oz. da ne obstajajo razlogi za izključitev iz sodelovanja iz postopka javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3.1. razpisne dokumentacije.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**

**IZJAVLJAMO,** da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) v celoti izpolnjujemo pogoje in zahteve za sodelovanja v postopku javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3.2. razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

* + 1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

**IZJAVLJAMO**,da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež oz. izpolnjujemo zahtevane pogoje naročnika iz točke 3.2.1. razpisne dokumentacije.

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

**IZJAVLJAMO,** da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) izpolnjujemo tehnično in strokovno sposobnost iz točke 3.2.3. razpisne dokumentacije razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV/ZAHTEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO,** da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB).

**IZJAVLJAMO,** da s podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v primeru, če naročnik dvomi o resničnost ponudnikovih izjav v skladu s 3 odst. 47. člena ZJN-3) pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:***

*Izjavo izpolnijo in podpišejo* ***VSI*** *podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga*** | ***3/3*** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **ENLJ-VOD-SP- 487/25 - Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba/okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Kraj in datum) Žig (Naziv in podpis zakonitega zastopnika

ponudnika/podizvajalca)

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«. !!!***

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga*** | ***4*** |

Javno naročilo: **ENLJ-VOD-SP- 487/25 - Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek |  | , |
| EMŠO |  |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 oz. opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

* terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

*S podpisom te izjave dajem soglasje naročniku za seznanitev in obdelavo osebnih podatkov (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov), zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. zaradi potreb pregleda in ocenjevanja ponudb in za čas hrambe kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | ( podpis izdajatelja izjave) |

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Izjavo izpolnijo in podpišejo* ***VSE*** *(fizične) osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta* ***ali*** *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***5*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **ENLJ-VOD-SP- 487/25 - Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | Obkrožite/označite | |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje  *(manj kot 100%)* |  | |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **podizvajalca**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 6.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«. !!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k Prilogi 5** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **ENLJ-VOD-SP- 487/25 - Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| : |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«. !!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | **Obrazec 2 k Prilogi 5** |

Podizvajalec :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila št. **ENLJ-VOD-SP- 487/25 - Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke**

**SOGLAŠAM,**

da nam naročnik JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika, poravna našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«. !!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***6*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **ENLJ-VOD-SP- 487/25 – »Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke«** | | |
| Naziv subjekta |  | |
| Polni naslov |  | |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun subjekta |  | |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila |  | |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **subjekta**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KADROVSKA SPOSOBNOST - SEZNAM KADRA | ***Priloga*** | ***7*** |

* Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Partner \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ustrezno označi in izpolni*)

***IZJAVLJAM****,*

da je spodaj naveden kader izkušenj in strokovno usposobljen kvalitetno izvesti predmet javnega naročila št. **ENLJ-VOD-SP- 487/25 - »Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke«**, da ima izkušnje in znanja na področju energetike, termoelektrarn, visokotlačnih parnih lesno biomasnih kotlov in transporta lesne biomase, ter da bodo strokovnjaki v nadaljevanju, dela za naročnika, ki so predmete tega javnega naročila oziroma sklenjenega okvirnega sporazuma, tudi izvajali.

**Poimenski seznam ljudi** (**ponudnik mora zanje predložiti tudi življenjepise**), ki bo član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INŽENIR STROJNE STROKE** | | | | |
| Zap. št. | Ime in priimek | Delodajalec | Št. let delov. izkušenj | Področje dela/izobrazba |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| : |  |  |  |  |

***Priloga: Življenjepis***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika/partnerja/podizvajalca) |

***Navodilo****:*

*Izjavo izpolni in podpiše gospodarski subjekt, ki ima usposobljene delavce in bo izvajalec teh del. V kolikor bo ponudnik izkazoval kadrovsko sposobnost skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katere izkazuje kadrovsko sposobnost*. *V tem primeru mora izjavo izpolniti in podpisati ločeno vsak partner oziroma nominirani podizvajalec.*

***Zgoraj navedeni strokovnjak morajo izpolnjevati referenčne pogoje v skladu s točko 3.2.4.2. razpisne dokumentacije.***

***Opomba****:*

*Obrazec se po potrebi fotokopira.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | »SEZNAM REFERENC - **GOSPODARSKI SUBJEKT**« - **POGOJ** | ***Priloga*** | ***8/1*** |

**Javno naročilo**:ENLJ-VOD-SP- 487/25 - »Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke«

***Navodilo****: Kot dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev iz točke 3.2.4.1. razpisne dokumentacije (Poglavje 3), mora ponudnik predložiti* ***vsaj tri (3) zahtevane reference*** *gospodarskega subjekta,* *pri čemer mora biti od tega* ***ena (1)******referenca za kotel na lesne sekance****.*

**IZPOLNI PONUDNIK!!!!!!**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podatki o izvajalcu referenčnega dela/posla** (ponudnik oz. partner/podizvajalec) | | |
| Izvajalec referenčnega dela  (naziv in sedež/naslov): |  | |
| **Podatki o plačniku del (izdajatelju reference oz. končni naročnik)** | | |
| Izdajatelj reference  (naziv in sedež/naslov): |  | |
| Kontaktna oseba izdajatelja reference: |  | |
| Telefonska številka/elektronska pošta izdajatelja reference: |  |  |
| **Podatki o referenčnem delu/poslu** | | |
| Referenca se nanaša na: | V zadnjih 20 letih pred rokom določenim za oddajo ponudb smo kot gospodarski subjekt (podjetje/pravna oseba), strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili), **sodelovali pri izgradnji kotlov na biomaso najmanjše vhodne toplotne moči 30 MW,** bodisi kot projektant kotlovskih sistemov, konzultant/inženir naročnika, konzultant/inženir izvajalca ali kot neodvisni konzultant. | |
| Referenca se nanaša **na kotel na lesne sekance:** (označite/obkrožite): | DA / NE | |
| Naziv projekta: |  | |
| Mesec in leto oziroma obdobje izvedbe projekta/referenčnih storitev/del (**od-do**): | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mesec in leto) do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mesec in leto) | |
| Kratek opis projekta/predmeta naročila oziroma vsebina storitev, ki je predmet referenčnih storitev/del. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe ponudnika) | |

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« !!!***

***Opomba:*** *Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | »SEZNAM REFERENC - **STROKOVNJAK**« - **POGOJ** | ***Priloga*** | ***8/2*** |

**Javno naročilo**:ENLJ-VOD-SP- 487/25 - »Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke«

***Navodilo****: Kot dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev iz točke 3.2.4.2. razpisne dokumentacije (Poglavje 3), mora ponudnik predložiti zahtevane reference za nominiran kader v Prilogi 7.*

**IZPOLNI PONUDNIK!!!!!!**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podatki o izvajalcu referenčnega dela/posla** (ponudnik oz. partner/podizvajalec) | | | | | | | | |
| Ime in priimek inženirja strojne stroke referenčnega dela/posla: | | |  | | | | | |
| **Podatki o plačniku del (izdajatelju reference oz. končni naročnik)** | | | | | | | | |
| Izdajatelj reference  (naziv in sedež/naslov): | | |  | | | | | |
| Kontaktna oseba izdajatelja reference: | | |  | | | | | |
| Telefonska številka/elektronska pošta izdajatelja reference: | | |  | | |  | | |
| **Podatki o referenčnem delu/poslu** | | | | | | | | |
| Referenca se nanaša na: | | | V zadnjih 20 letih pred rokom določenim za oddajo ponudb sem (strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili), kot **inženir strojne stroke** sodeloval **pri izgradnji in zagonu kotla na biomaso najmanjše vhodne toplotne moči 30 MW** kot projektant kotlovskih sistemov, konzultant/inženir naročnika, konzultant/inženir izvajalca ali kot neodvisni konzultant. | | | | | |
| Referenca se nanaša **na kotel na lesne sekance** (označite/obkrožite): | | | | | DA / NE | | | |
| Naziv projekta: | | |  | | | | | |
| Mesec in leto oziroma obdobje izvedbe projekta/referenčnih storitev/del (**od-do**): | | | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mesec in leto) do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mesec in leto) | | | | | |
| Kratek opis projekta/predmeta naročila oziroma vsebina storitev, ki je predmet referenčnih storitev/del. | | |  | | | | | |
|  |  | |  | | |
| (kraj, datum) | žig | | (podpis odgovorne osebe ponudnika) | | | |

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« !!!***

***Opomba:*** *Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***9*** |

*Št. javnega naročila: ENLJ-VOD-SP- 487/25*

*Št. okvirnega sporazuma naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Št. okvirnega sporazuma izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**OKVIRNI SPORAZUM**

**ČLAN PROJEKTNE SKUPINE NAROČNIKA NA PROJEKTU BIOMASA STROJNE STROKE**

ki ga skleneta

**Naročnik:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

(v nadaljevanju: naročnik)

ter

**Izvajalec:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

1. **UVODNE DOLOČBE IN OBDOBJE VELJAVNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata:

* da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana na podlagi pooblastila naročnika in organizacijskega navodila JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. in povezanih javnih podjetij o izvajanju javnih naročil, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. ENLJ-VOD-SP- 487/25 – »Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke«, po postopku naročila male vrednosti z upoštevanjem 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3) (objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi meril, pogojev in zahtev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. ENLJ-VOD-SP- 487/25 – »Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke« (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
* da sta ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ , katere sestavni del je končna ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ z vsemi prilogami (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in razpisna dokumentacija z vsemi prilogami, sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 48 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do zaključka vseh aktivnosti/del na projektu BIOMASA (pridobitev uporabnega dovoljenja za projekt BIOMASA) oziroma največ do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma navedene v prvem odstavku 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je zagotavljanje strokovnih storitev s področja strojne stroke v okviru projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA, to je pri izgradnji/rekonstrukciji bloka 1 iz premogovne tehnologije na biomasno tehnologijo v Termoelektrarni Toplarni Ljubljana (TE-TOL), Toplarniška ulica 19, Ljubljana, ki deluje znotraj JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju tudi: projekt BIOMASA in/ali projekt in/ali investicija), kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika ter njeni tehnični specifikaciji (v nadaljevanju tudi: tehnična specifikacija), ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma, in na podlagi ponudbe izvajalca, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju tudi: storitev/ve in/ali predmet okvirnega sporazuma).

Storitve, ki so podrobno opredeljene v priloga št. 2 okvirnega sporazuma (tehnični specifikaciji), so razdeljene v dve poglavitni fazi, in sicer na:

* Fazo A: Dejavnosti pred podpisom pogodbe z izvajalcem za izvedbo projekta BIOMASA (v nadaljevanju tudi: faza A),
* Fazo B: Dejavnosti po podpisu pogodbe za izvedbo projekta BIOMASA (v nadaljevanju tudi: faza B).

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma izjavlja, da ima vsa potrebna strokovna znanja za učinkovito in kakovostno izvršitev storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ter potrjuje in jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ki bi lahko vplivali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji tem okvirnem sporazumu.

1. **IZVAJANJE STORITEV PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
2. člen

Izvajalec prične z izvajanjem storitev iz tega okvirnega sporazuma takoj, ko ta stopi v veljavo.

Vrste in obseg posameznih storitev iz tega okvirnega sporazuma je okviren in odvisen od dejanskih potreb naročnika v času veljavnosti okvirnega sporazuma, ter za naročnika neobvezujoč. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino, obseg in vrsto storitev, navedenih v ponudbi izvajalca, saj jih je v naprej objektivno nemogoče določiti.

Predvideva se, da bo izvajalec izvajal storitve do takrat, ko bodo odpravljene pomanjkljivosti izvajalcev gradnje ter pridobljeno uporabno dovoljenje za projekt BIOMASA. Ob zaključku izvajanja storitev bosta predstavnika strank okvirnega sporazuma podpisala zapisnik, s katerim potrjujeta, da so storitve po tem okvirnem sporazumu končane.

Izvajalec se obvezuje izvesti tudi vse ostale storitve, ki s tem okvirnim sporazumom niso eksplicitno določene, so pa potrebne za pravilno in popolno izpolnitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Morebitne pomanjkljivosti bo izvajalec ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok in/ali kakovost izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila in vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti, znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Za cene na enoto mere po tem okvirnem sporazumu se naročnik in izvajalec dogovorita na podlagi sprejete ponudbe izvajalca, in sicer znašajo le-te v neto vrednosti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Vrsta storitve/naziv | Enota mere | Cena/enoto mere v EUR brez DDV |
| 1. | Vodilni inženir | ura |  |
| 2. | Inženir | ura |  |

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

V cenah na enoto mere so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški bivanja, stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljeni kot obveznosti izvajalca, kot tudi vsi ostali stroški, ki bodo izvajalcu nastali pri izpolnjevanju ostalih obveznosti po okvirnem sporazumu. Naročnik izvajalcu ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Cene na enoto mere ostanejo nespremenjene v času veljavnosti okvirnega sporazuma, razen v primeru znižanja cen.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na trgu za istovrstne storitve lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca.

1. **DODATNA NAROČILA/STORITVE**
2. člen

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge storitve s področja predmeta javnega naročila, ki v okvirnem sporazumu niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini in namenu sodijo med storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma oziroma so povezane s predmetom sklenjenega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za storitve, navedene v tem okvirnem sporazumu. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno pisno v obliki aneksa dogovorili ceno za izvedbo take storitve.

Vezano na prejšnji odstavek bo naročnik preveril cene na trgu in od izvajalca zahteval prilagoditev cene, v kolikor ponujena cena izvajalca odstopa od primerljivih cen na trgu. V kolikor izvajalec vztraja pri ceni, lahko naročnik zavrne takšno ponudbo in dela naroči pri drugem izvajalcu.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH STORITEV**
2. člen

Izvajalec izstavi račun, ločeno za fazo A in ločeno za fazo B kot izhaja iz priloge št. 2 okvirnega sporazuma, do desetega (10.) koledarskega dne v tekočem mesecu za obračun storitev izvedenih v preteklem mesecu, upoštevaje cene na enoto mere iz 4. člena okvirnega sporazuma in dejansko izvedene storitve. Izvajalec se obvezuje, da bo izstavljeni račun vseboval natančno specifikacijo izvedenih storitev in obračunanih ur po fazah (priloga k posameznemu računu), k računu pa mora izvajalec priložiti tudi mesečni zapisnik o izvedenih storitvah s podrobnim izpisom opravljenih ur (stroškovnik) za pretekli mesec, podpisan s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov. Na računu mora biti navedena tudi številka posameznega nabavnega naročila naročnika.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

*A. V primeru, da je izvajalec slovensko podjetje:*

Naročnik se obvezuje, da bo izstavljene račune poravnal izvajalcu po izstavitvi posameznega pravilnega računa sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom, na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve pravilnega računa.

*B. V primeru, da je izvajalec tuje podjetje:*

Naročnik se obvezuje, da bo izstavljeni račun poravnal izvajalcu v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve, na poslovni račun izvajalca IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SWIFT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) oz. podizvajalca. Poslovni račun mora biti naveden tudi na računu. V primeru spremembe poslovnega računa izvajalca, navedenega v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

1. **ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv in naslov podizvajalca |  | |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE | |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
|  | |
| Okvirna količina/Delež (%) v podizvajanju |  | |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* + pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  + predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* + račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
  + podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri storitvah iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

**ALI /se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, naknadno vključil ali zamenjal podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni oz. zamenjani podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma nista odgovorni za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma, če je to posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katerekoli stranke okvirnega sporazuma, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

1. **OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev predmeta okvirnega sporazuma. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakonika, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je izvajalec dolžan:

* prevzete obveznosti opravljati vestno in kvalitetno, po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka, ter poskrbeti, da so storitve po okvirnem sporazumu izvedene in dokumentirane po veljavnih tehničnih predpisih, standardih in normativih;
* poročati naročniku ter izdelati in predložiti naročniku v potrditev mesečni zapisnik o izvedenih storitvah s podrobnim izpisom opravljenih ur (stroškovnik) najkasneje peti (5.) koledarski dan tekočega meseca za pretekli mesec;
* sodelovati z naročnikom in drugimi naročnikovimi izvajalci na projektu BIOMASA ter pristojnimi organi z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
* storiti vse, kar spada v obseg prevzetih odgovornosti, da bi bili po tem okvirnem sporazumu dogovorjeni roki izpolnjeni, ter sproti obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
* po dogovoru z naročnikom izvršiti morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu storitev, če je ugotovljeno, da je izvajalec pomanjkljivo opravil prevzete storitve;
* redno se udeleževati sestankov, ki jih skliče naročnik, ter upoštevati naročnikova navodila in zahteve, ter sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik;
* pri planiranju in izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu aktivno vključevati predstavnika/e naročnika za namene krovnega pregleda nad izpolnjevanjem zahtev naročnika skozi vse faze projekta BIOMASA;
* naročniku povrniti materialno ali drugo škodo, ki bi nastala zaradi opustitve izvajanja obveznosti izvajalca po tem okvirnem sporazumu, kakor tudi zaradi malomarno ali nestrokovno opravljenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
* na vsakem izstavljenem računu navesti številko posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika;
* redno poravnati tekoče obveznosti do svoj-ega/ih nominiran-ega/ih podizvajalc-a/ev in pri tem v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Izvajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev ter za delo subjektov, katerih zmogljivosti namerava uporabiti izvajalec, kot da bi delo opravil sam.

Izvajalec mora naročnika takoj, najkasneje pa v treh (3) dneh obvestiti o nastopu okoliščin, ki onemogočajo izvršitev storitev po tem okvirnem sporazumu, razen v primeru višje sile, glede katere velja določilo 9. člena tega okvirnega sporazuma. V obvestilu mora navesti ukrepe za odpravo vzrokov/okoliščin, ki povzročajo zamudo oziroma onemogočajo izvršitev storitev, in ukrepe za doseganje rokov po tem okvirnem sporazumu.

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je naročnik dolžan:

* sodelovati z izvajalcem, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila;
* obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti tem okvirnem sporazumu, ter zagotoviti izvajalcu sprotno in pravočasno vse informacije in podatke, ki so potrebni za realizacijo storitev iz okvirnega sporazuma;
* predati izvajalcu potrebno dokumentacijo za izvajanje storitev in sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
* potrditi mesečni zapisnik o izvedenih storitvah s podrobnim izpisom opravljenih ur (stroškovnik) v roku petih (5) koledarskih dni po prejemu poročila;
* tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

1. **OBVEZNOSTI GLEDE STROKOVNEGA KADRA**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve po tem okvirnem sporazumu izvajal izključno s strokovnim kadrom, navedenim v ponudbi izvajalca oziroma s ustrezno kvalificirani delavci, ki so usposobljeni in izkušeni v ustreznih strokah oziroma poklicih.

Pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu mora izvajalec upoštevati vse veljavne predpise o delovnih razmerjih, socialnem in zdravstvenem zavarovanju, varnosti in zdravju pri delu, varstvu pred požari in ostale predpise, s katerimi so določeni ukrepi za zaščito delavcev.

Izvajalec ne sme menjati strokovnega osebja brez utemeljenega razloga in brez soglasja naročnika (pogoj je soglasje naročnika in izpolnjevanje zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije s strani strokovnega osebja). V primeru neutemeljene menjave izvajalčevega strokovnega delavca, menjave brez soglasja naročnika ali menjave z delavcem, za katerega se ugotovi, da je neustrezen, lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 30.000,00 EUR za vsak primer, ki nastopi.

V primeru, da naročnik ugotovi, da strokovni delavec ne izpolnjuje svojih obveznosti skladno z zahtevami okvirnega sporazuma in zahtevnostjo projekta, lahko od izvajalca zahteva zamenjavo delavca, ki jo mora izvajalec brezpogojno izvesti v 14 (štirinajstih) dneh od prejetja takšne naročnikove pisne zahteve. V primeru, da izvajalec noče upoštevati naročnikove zahteve, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca in unovči celotno finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. **KAKOVOST OPRAVLJENIH STORITEV**
2. člen

Reklamacije na kakovost opravljenih storitev se rešujejo sporazumno. Če naročnik ugotovi, da storitev ni kakovostno opravljena, jo mora izvajalec na svoje stroške nemudoma opraviti ponovno in nadomestiti morebitno povzročeno škodo.

Morebitna potrditev, prevzem ali uporaba storitev s strani naročnika ne vpliva na odgovornost izvajalca za napake, ki se pokažejo kasneje ali jih naročnik ob prevzemu ni mogel zaznati.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi s kakovostjo opravljenih storitev sporočal izvajalcu v pisni obliki.

Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter napak ne odpravi v primernem roku, upoštevaje nujnost projekta, ali če ne izvaja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ter tega ne zagotovi tudi po pisnem opozorilu naročnika, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca. O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca s priporočeno pošiljko po pošti.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu v dogovorjenih rokih, in zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v 9. členu tega okvirnega sporazuma, je naročnik za vsak dan zamude upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini 0,25 % (nič cela petindvajset odstotka) vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV navedene v prvem odstavku 4. člena tega okvirnega sporazuma, vendar ne več kot 10 % (deset odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

V kolikor kazen za zamudo po prejšnjem odstavku tega člena preseže 10 % (deset odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, je naročnik upravičen do dogovorjene pogodbene kazni, poleg tega pa lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo, ki nastane na strani izvajalca, ob sprejemu izpolnitve izvajalca ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez obvestila.

Naročnik za obračunano pogodbeno kazen izvajalcu izstavi račun, izvajalec pa se izrecno strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova tega računa pobota pri plačilu kateregakoli izvajalčevega računa po tem okvirnem sporazumu.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik, upoštevajoč določila okvirnega sporazuma, unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu in/ali škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec mora, najkasneje v tridesetih koledarskih (30) dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (skladno z vzorcem in pogoji iz razpisne dokumentacije) (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma), v višini 8 % (osem odstotkov) končne ponudbene vrednosti (z DDV), kar znaša \_\_\_\_\_\_ EUR in z dobo veljavnosti (najmanj) 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, v slovenskem jeziku. Morebitne spore v zvezi s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Če izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma se nanaša na vse po okvirnem sporazumu izvedene storitve. V primeru, da naročnik delno unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, mu mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči celotno finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu in lahko od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. **ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IZVAJALCA**
2. člen

Brez poseganja v obveznosti in odgovornosti izvajalca po okvirnem sporazumu kot tudi sicer, mora izvajalec kot tudi njegovi podizvajalci skleniti in vzdrževati najmanj tolikšen nabor zavarovanj, kot je določeno v razpisni dokumentaciji. Takšna zavarovanja morajo biti sklenjena za celotno dobo veljavnosti okvirnega sporazuma. Zavarovanja morajo biti sklenjena z uglednimi in finančno trdnimi zavarovalnicami. Izvajalec mora kopije zavarovalne police oziroma potrdila o sklenjenih zavarovanjih naročniku predložiti pred začetkom izvajanja storitev iz okvirnega sporazuma.

Izvajalec ne sme dopustiti nobenemu od njegovih podizvajalcev, da prične s katerimi koli deli, dokler le-ti naročniku ne predložijo zadovoljivih dokazov (kopije zavarovalne police oziroma potrdila o sklenjenih zavarovanjih), da so sklenili zavarovanja, ki jih zahteva ta okvirni sporazum oziroma kot je določeno v razpisni dokumentaciji. V kolikor se izvajalec odloči, da bo sam pregledoval zavarovalne police svojih podizvajalcev, o tem pisno obvesti naročnika in prevzame riziko nezadostnega zavarovalnega kritja podizvajalcev nase in pokriva riziko iz svojih zavarovalnih polic.

1. **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU NA DELOVIŠČU**
2. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., ki je kot priloga št. 3 sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: Pisni sporazum).

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma se sestanejo pred začetkom izvajanja storitev in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz Pisnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata:

* da bosta pri izvajanju storitev spoštovali določila Pisnega sporazuma,
* da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VPD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s Pisnim sporazumom, točka III.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma ni dovoljen začetek izvedbe storitev.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, razen če je nesreča posledica kršitve dolžnostnega ravnanja naročnika. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče ter predstavnika naročnika in izvajalca, ki sta določena v 19. členu tega okvirnega sporazuma.

1. **PREDSTAVNIKA STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma veljavno zastopajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Predstavnik naročnika in skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma je:

* g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje:

* g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik izvajalca in skrbnik okvirnega sporazuma na strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je:

* g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje:

* g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik v imenu naročnika oziroma izvajalca izvaja vse ukrepe v zvezi s storitvami po okvirnem sporazumu. Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi predstavnika, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov, pri čemer v tem primeru ni potrebno skleniti aneksa k okvirnem sporazumu. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v sedmih (7) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata ter sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. ENLJ-VOD-SP- 487/25, katere sestavni del je tehnična specifikacija št. ENLJ-VOD-SP- 487/25,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ , katere sestavni del je končna ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ ,
* Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o.;
* vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala predstavnika strank okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum s naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma po predhodnem opozorilu brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, jih ne izpolnjuje pravočasno in/ali na dogovorjen način, kot tudi v drugih primerih in na način, kot to določa zakon ali ta okvirni sporazum. V primeru odstopa lahko naročnik unovči celotno finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma. Izvajalec je v primeru odstopa dolžan naročniku skladno s petim odstavkom 16. člena okvirnega sporazuma povrniti tudi morebitno nastalo škodo zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko poslano po pošti ali s povratnico. Odstop učinkuje z dnem prejema.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma po predhodnem opozorilu v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

1. člen

Za ostale primere odstopa od okvirnega sporazuma se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Vsaka stranka lahko odpove ta okvirni sporazum z dvo (2) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da okvirni sporazum ne izraža več prave volje pogodbene stranke ter pod pogojem, da so med strankama okvirnega sporazuma poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana priporočeno po pošti ali s povratnico. Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

V primeru odpovedi okvirnega sporazuma sta stranki dolžni v času odpovednega roka vse obveznosti po okvirnem sporazumu še naprej izpolnjevati v skladu z določili okvirnega sporazuma.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
* če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih predloži, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih predloži, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen informacij, ki jih je stranka okvirnega sporazuma dolžna razkriti na podlagi predpisov oziroma se po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. **VARSTVO PODATKOV**
2. člen

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, stranki okvirnega sporazuma soglašata, da osebnih podatkov ne bosta obdelovali v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

V kolikor bo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma prišlo do dejanske obdelave osebnih podatkov, bosta stranki okvirnega sporazuma sklenili Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki bo postal sestavni del in priloga tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Vezano na informacijsko varnost, varnost poslovanja in zaščite osebnih podatkov, se izvajalec zaveže, da bo predmet okvirnega sporazuma izveden skladno z vsakokratno veljavno slovensko zakonodajo in zakonodajo EU s področja informacijske varnosti ter priporočili in standardi, ki glede informacijske in kibernetske varnosti veljajo na področju EU in Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma hkrati izjavlja, da je seznanjen s KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29. 11. 2013, in jo sprejema ter se obvezuje, da bo pri izvajanju obveznosti tega okvirnega sporazuma spoštoval njene določbe.

1. **PRAVICE** **INTELEKTUALNE LASTNINE**
2. člen

Stranki soglašata, da so dokumentacija, projekti in tehnične rešitve (v nadaljevanju tudi: izdelek) kompleksna intelektualna stvaritev. V skladu s tem se stranki zavežeta, da bosta spoštovali intelektualno lastnino drugega. Naročnik obdrži vse avtorske pravice nad izdelkom kot celoto.

Uporaba dokumentov/dokumentacije, ki jih je izdelal naročnik ali jih je dal izdelati v svojem imenu, je omejena z avtorsko pravico in drugimi pravicami intelektualne lastnine ter varovanjem zaupnih podatkov.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo razkril vsebine tega okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil tretjim osebam. Prav tako ne bo posredoval tretjim osebam podatkov o specifikacijah, terminskih planih, načrtih ali informacijah, ki jih je sprejel od naročnika.

Ob primopredaji storitev iz tega okvirnega sporazuma izvajalec na naročnika prenese vse materialne avtorske pravice na dokumentih/dokumentaciji po tem okvirnem sporazumu, teritorialno in časovno neomejeno ter izključno, zlasti pravice do reproduciranja, distribuiranja, javnega izvajanja, prenašanja in prikazovanja, dajanja na voljo javnosti, predelave, uporabe dela v predelani obliki, dostopa in izročitve, zadrži pa moralne avtorske pravice, brez dodatnih finančnih obveznosti naročnika. Dokumentacija, ki jo prejme naročnik, je last naročnika.

1. **PRENOS PRAVIC IN OBVEZNOSTI**
2. člen

Nobena stranka tega okvirnega sporazuma ne sme pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke tega okvirnega sporazuma ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne stranke okvirnega sporazuma v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje tega okvirnega sporazuma ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne subjekte. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko novi pravni naslednik pisno potrdi prevzem pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in ko druga stranka tega okvirnega sporazuma izda pisno soglasje za tak prenos.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka tega okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani, pri čemer je med strankama dogovorjena uporaba prava Republike Slovenije.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki tega okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na veljavnost ostalih določil okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Stranki tega okvirnega sporazuma soglašata, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. **JEZIK****, OBLIKA IN VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

***/velja v primeru ponudnika iz Slovenije oziroma da se sklene okvirni sporazum samo v slovenskem jeziku/***

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 16. člena tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec, v skladu s 16. členom okvirnega sporazuma ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda in izvajalec 1 (en) izvod.

***/velja v primeru tujega ponudnika oziroma da se sklene okvirni sporazum tudi v angleškem jeziku/***

Stranki tega okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se okvirni sporazum sklene na način, da naročnik po en (1) izvod okvirnega sporazuma v slovenskem in angleškem jeziku natisne, ju podpiše, poskenira (preslika) ter ju po elektronski pošti posreduje izvajalcu. Izvajalec natisne skenirana izvoda okvirnega sporazuma v slovenskem in angleškem jeziku, ki sta podpisana s strani naročnika in ju podpiše. Na dan podpisa tega izvoda okvirnega sporazuma v slovenskem in angleškem jeziku s strani izvajalca, se šteje, da je okvirni sporazum sklenjen, o čemer izvajalec obvesti naročnika tako, da z obeh strani podpisan okvirni sporazum v slovenskem in angleškem jeziku, izvajalec posreduje skenirano (preslikano) naročniku.

Ne glede na prejšnji odstavek, je okvirni sporazum sklenjen pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 16. člena tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec, v skladu s 16. členom okvirnega sporazuma ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Stranki tega okvirnega sporazuma izrecno soglašata, da v primeru neskladja med okvirnim sporazumom v slovenskem jeziku in okvirnim sporazumom v angleškem jeziku ali v primeru spora med strankama okvirnega sporazuma, prevlada okvirni sporazum v slovenskem jeziku.

Okvirni sporazum je sklenjen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma po 1 (en) izvod.

**IZVAJALEC: NAROČNIK:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Direktor: Direktor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Samo Lozej

Priloge:

* Priloga št. 1: Končna ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* Priloga št. 2: Tehnična specifikacija razpisne dokumentacije št. ENLJ-VOD-SP- 487/25;
* Priloga št. 3: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o.

|  |
| --- |
| PISNI SPORAZUM – ni potrebno prilagati v ponudbi |

**Priloga št. 3 k okvirnemu sporazumu št. ENLJ-VOD-SP- 487/25**

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. List RS, št. 43/2011) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

**……………………………………………………………….(naziv izvajalca),**

ki ga/jo zastopa ………………………….

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V**

**JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za izvedbo storitev po okvirnem sporazumu št. ENLJ-VOD-SP- 487/25 – »Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke«**

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**

**I.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, v Ljubljani, skupni varnostni ukrepi, skupna organizacija varnosti pri delu, ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za izvajanje in zagotavljanje varnih delovnih pogojev na skupnem delovišču.

Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev. Podpisnika sta dolžna izvajati vsa dela v skladu s tem dogovorom z namenom, da se zagotovi varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varni delovni pogoji vseh delavcev na gradbišču/delovišču, kot tudi tretjih oseb (mimoidoči, itd.) ter opreme in premoženja.

Upoštevati sta dolžna vso veljavno zakonodajo, ki ureja varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom v Republiki Sloveniji, predvsem Zakon o varnosti in zdravja pri delu (Ur. list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. List RS, št. 83/05), kot tudi interna varnostna navodila ter opise delovnih postopkov naročnika in sta dolžna zagotavljati, da se te določbe dejansko izvajajo.

**I.2.** Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (v nadaljevanju: sporazum) velja za dela določena v skladu s tem okvirnim sporazumom.

**I.3** Izvajalec oz. dobavitelj (v nadaljevanju: izvajalec) mora v tem sporazumu navesti vodjo del in odgovorno osebo izvajalca za zagotavljanje VZD (strokovnega sodelavca za VPD in PV) na skupnem delovišču, ki so podpisniki tega sporazuma. Ta sporazum podpišejo tudi vsi morebitni njegovi podizvajalci. Izvajalec se obvezuje in prevzema izključno odgovornost za varnost in zdravje za svoje delavce, kot tudi za svoje morebitne podizvajalce.

**II.** **DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**II.1. Skupne obveznosti strank okvirnega sporazuma:**

Stranki okvirnega sporazuma imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

1. storitve na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi navedeni v tem sporazumu;
2. delovišče mora izvajalec po predhodnem dogovoru s skrbnikom okvirnega sporazuma primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone in sicer tako, da:

* zagotovita varne poti za gibanje, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
* skupaj določita: kraj, prostore in način razmestitve in shranjevanja materiala,
* določita prostore za hrambo nevarnega materiala,
* določita način prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
* določita način zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
* določita način dela in zavarujeta dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
* določita namestitev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
* določita mesta za postavitev strojev in naprav ter izvedbo zavarovanja glede na lokacijo,
* določita vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
* določita ukrepe varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov, po potrebi organizirata izvajanje požarne straže,
* izvajalec organizira prvo pomoč na delovišču za svoje delavce,
* pri posebno nevarnih delih, po potrebi dodatno zavarujeta oz. seznanita delavce z nevarnostmi na področju izvajanja del.

Določiti morata tudi druge skupne varnostne ukrepe na delovišču, zlasti pa ukrepe:

* za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
* za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
* za varno izvajanje del na višini,
* za varno uporabo električne energije,
* pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
* za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
* za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
* za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
* za varno delo pri montažnih delih.

1. Zagotoviti morata, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
2. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja, tako delavcev strank okvirnega sporazuma, kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
3. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
4. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnim načinom dela;
5. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
6. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

**II.2. Posebne obveznosti naročnika:**

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

1. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:

* dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
* z redi in navodili za obravnavano območje/objekt;
* z izvlečkom iz požarnega reda in morebitnim evakuacijskim načrtom;
* preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče. Pri izvajanju vročih del (rezanje, varjenje, lotanje, brušenje, uporaba odprtega ognja ipd.) na delovišču se mora izvajalec o ukrepih varstva pred požarom predhodno dogovoriti s skrbnikom okvirnega sporazuma in od njega pridobiti »Dovoljenje za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri« in po potrebi izvesti tudi druge preventivne ukrepe PV;

1. zagotoviti mora (po potrebi) brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:

* dvigala – lifti z osebnim spremstvom za dostope in transport materiala; ter
* mostna dvigala, vitle in druge dvižne pripomočke za izvajanje montažno/demontažnih del z veljavnimi poročili o pregledu in preizkusu, ki so stalno nameščeni na objektih;

1. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje izvajanja dobav po okvirnem sporazumu.

**II.3. Posebne obveznosti izvajalca**

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

1. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
2. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v okvirnem sporazumu;
3. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrezno dokumentacijo:

* »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
* dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) storitev po okvirnem sporazumu;
* potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) storitev po okvirnem sporazumu;
* potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
* delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
* pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku;

1. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
2. poskrbeti mora, da bo skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu;

**II.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:**

Podpisnika soglašata:

1. da bo izvajalec pri izvajanju dobav ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
2. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
3. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

**II.5. Knjiga ukrepov:**

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja dobav po okvirnem sporazumu oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov se vpisuje zlasti:

1. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
2. spremembe na delovišču,
3. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom,
4. vsako poškodbo pri delu,
5. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

**II.6. Prijavljanje poškodb pri delu:**

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

1. da bo prijavil inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
2. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
3. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
4. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

**II.7. Prepoznavnost delavcev:**

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

**II.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc**

Podpisnika soglašata:

1. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
2. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
3. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
4. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

**III.** **DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI**

**III.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Naročnik:** | **Izvajalec:** |
| **Skrbnik okvirnega sporazuma** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | |
| **Vodja del naročnika /Vodja del izvajalca** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Strokovni delavec VpD in PV** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | |

**III.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb**:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

1. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik okvirnega sporazuma, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom del;
2. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
3. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika okvirnega sporazuma;
4. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
5. v primeru težjih kršitev oz. neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
6. seznanijo vsak svoje delavce z vsemi nevarnostmi in preventivnimi varnostnimi ukrepi, ki so predvideni za dela določena s tem sporazumom.
7. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

**III.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb**:

**Skrbnik okvirnega sporazuma** ima naslednje posebne naloge:

1. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
2. seznaniti mora izvajalca z:

* objekti na katerih se bodo izvajale storitve,
* obstoječimi instalacijami in napravami, ter drugimi vplivi, na lokaciji, kjer se bodo dela izvajala,
* ureditvijo in vzdrževanjem pisarn, garderob, sanitarij in nastanitvenimi objekti,
* ureditvijo prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov;

1. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
2. v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo;
3. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

**Vodja del – izvajalec** ima naslednje posebne naloge:

1. na uvodnem sestanku predloži skrbniku okvirnega sporazuma na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke II.3. tega sporazuma;
2. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti s tehnologijo/načini izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
3. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
4. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
5. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

**Odgovorne osebe OE naročnika** ima naslednje posebne naloge:

1. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini storitev po okvirnem sporazumu oziroma delovišča;
2. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi na skupnem delovišču.

**Strokovni delavci za VPD in PV** imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

1. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
2. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
3. v primeru poškodbe pri delu delavcev naročnika so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

**Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** ima naslednje posebne naloge:

1. na uvodnem sestanku seznaniti vodjo izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
2. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

**IV.** **KONČNE DOLOČBE**

**IV.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.

**IV.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.

**IV.3.** Ta sporazum začne veljati in se prične uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi storitev. Sestavljen je v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC: NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

Samo Lozej

|  |  |
| --- | --- |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU | ***Priloga 10*** |

Kot ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo**ENLJ-VOD-SP- 487/25 – »Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke«**

**IZJAVLJAMO**

Da se zavezujemo, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije glede »Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva«, glede:

* usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
* zdravstvene sposobnosti delavcev,
* sklepanja pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih,
* spoštovanja internih predpisov naročnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Vodja del | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: |
| Strokovni delavec VpD in PV | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: |

*Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(kraj, datum)* | *žig* | *(ime in priimek odgovorne osebe ter podpis ponudnika)* |

***Navodilo:***

*Obrazec ponudnik izpolni in podpiše.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***11*** |

***VZOREC***

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnika javnega naročila, tj.* *JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana)*

**OSNOVNI POSEL:** Okvirni sporazum št.       z dne      , katerega predmet je **»Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke«**

**ZNESEK IN VALUTA:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu brezpogojno in na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O LETNEM PROMETU/DOHODKU | ***Priloga 12*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

v zvezi z javnim naročilom št. **ENLJ-VOD-SP- 487/25 – »Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke«** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v zadnjih treh poslovnih letih (to so leta 2022, 2023, 2024) nismo imeli izgube, ter da so spodaj navedeni podatki o letnem prometu/dohodku resnični.

Letni promet/dohodek:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Leto | 2022 | 2023 | 2024 | **Skupaj** |
| Promet/Dohodek v EUR |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«. !!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVALNIH POLIC | ***Priloga*** | ***13*** |

Kot ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo **ENLJ-VOD-SP- 487/25 – »Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke«** **izjavljamo,** da bomo pred začetkom izvajanja obveznosti po okvirnem sporazumu predložili naročniku zavarovalne police vseh gospodarskih subjektov, ki bodo sodelovali pri izvedbi pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami tč. 3.2.5. Zavarovanje odgovornosti ponudnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«. !!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | »SEZNAM REFERENC – GOSPODARSKI SUBJEKT - **MERILO**« | ***Priloga*** | ***14/1*** |

***Navodilo****: Kot dokazilo za izpolnjevanje referenčnih zahtev v okviru merila (Poglavje 5, Reference št. 1 (Štr 1)), mora ponudnik predložiti zahtevane dodatne reference.*

**Javno naročilo**:ENLJ-VOD-SP- 487/25 - »Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke«

**IZPOLNI PONUDNIK!!!!!!**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podatki o izvajalcu referenčnega dela/posla** (ponudnik oz. partner/podizvajalec) | | |
| Izvajalec referenčnega dela  (naziv in sedež/naslov): |  | |
| **Podatki o plačniku del (izdajatelju reference oz. končni naročnik)** | | |
| Izdajatelj reference  (naziv in sedež/naslov): |  | |
| Kontaktna oseba izdajatelja reference: |  | |
| Telefonska številka/elektronska pošta izdajatelja reference: |  |  |
| **Podatki o referenčnem delu/poslu** | | |
| Referenca se nanaša na: | V zadnjih 20 letih pred rokom določenim za oddajo ponudb smo kot gospodarski subjekt (podjetje/pravna oseba), strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili), **sodelovali pri izgradnji kotla na lesne sekance najmanjše vhodne toplotne moči 30 MW,** bodisi kot projektant kotlovskih sistemov, konzultant/inženir naročnika, konzultant/inženir izvajalca ali kot neodvisni konzultant. | |
| Naziv projekta: |  | |
| Mesec in leto oziroma obdobje izvedbe projekta/referenčnih storitev/del (**od-do**): | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mesec in leto) do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mesec in leto) | |
| Kratek opis projekta/predmeta naročila oziroma vsebina storitev, ki je predmet referenčnih storitev/del. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe ponudnika) | |

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« !!!***

***Opomba:*** *Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | »SEZNAM REFERENC – STROKOVNJAK - **MERILO**« | ***Priloga*** | ***14/2*** |

***Navodilo****: Kot dokazilo za izpolnjevanje referenčnih zahtev v okviru merila (Poglavje 5, Reference št. 2 (Štr 2)), mora ponudnik predložiti zahtevane dodatne reference.*

**Javno naročilo**:ENLJ-VOD-SP- 487/25 - »Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke«

**IZPOLNI PONUDNIK!!!!!!**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podatki o izvajalcu referenčnega dela/posla** (ponudnik oz. partner/podizvajalec) | | |
| Ime in priimek inženirja strojne stroke referenčnega dela/posla: |  | |
| **Podatki o plačniku del (izdajatelju reference oz. končni naročnik)** | | |
| Izdajatelj reference  (naziv in sedež/naslov): |  | |
| Kontaktna oseba izdajatelja reference: |  | |
| Telefonska številka/elektronska pošta izdajatelja reference: |  |  |
| **Podatki o referenčnem delu/poslu** | | |
| Referenca se nanaša na: | V zadnjih 20 letih pred rokom določenim za oddajo ponudb sem (strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili), kot **inženir strojne stroke** sodeloval **pri izgradnji in zagonu kotla na lesne sekance najmanjše vhodne toplotne moči 30 MW** kot projektant kotlovskih sistemov, konzultant/inženir naročnika, konzultant/inženir izvajalca ali kot neodvisni konzultant. | |
| Naziv projekta: |  | |
| Mesec in leto oziroma obdobje izvedbe projekta/referenčnih storitev/del (**od-do**): | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mesec in leto) do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mesec in leto) | |
| Kratek opis projekta/predmeta oziroma vsebina storitev, ki je predmet referenčnih storitev/del. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe ponudnika) | |

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« !!!***

***Opomba:*** *Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.*

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA | ***Priloga 15*** |

Kot ponudnik (gospodarski subjekt):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izbiro izvajalca za javno naročilo **ENLJ-VOD-SP- 487/25 - »Član projektne skupine naročnika na projektu BIOMASA strojne stroke«**, prilagamo potrdilo naročnika o ogledu objekta.

Na osnovi zahteve iz predmetne razpisne dokumentacije potrjujemo, da se je predstavnik(ca) ponudnika/gospodarskega subjekta:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime, priimek),

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime, priimek),

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime, priimek),

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime, priimek),

ki je na sestanku/ogledu predložil(a) ustrezno pooblastilo, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uri udeležil(a) sestanka in terenskega ogleda na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (podpis predstavnika ponudnika/ gospodarskega subjekta) |  | (podpis predstavnika naročnika) |
|  | Žig naročnika |  |

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« !!!***